

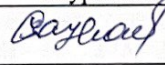
 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	УК П 23-03	Издание: первое
	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Университет Кунаева»		Страница 1 из 13

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТОО «Университет Кунаева»
д.ю.н., профессор Жалаири Ө.Ш.



01 июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОМ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ТОО «Университет Кунаева»**

Копия	Код	Издание	Разработала:	Согласовано:
	УК П 23-03	первое	Начальник ОК	Представителем руководства по качеству
			Сауранбай З. К.	Ильсеновой Б.К.
				

г. Алматы, 2023 г.

 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	УК П 23-03	Издание: первое
	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Университет Кунаева»		Страница 2 из 13

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Таблица 1 - Список нормативных документов, ссылки на которые присутствуют в документе

№	Название документа
1	ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Об образовании № 319-III от 27.07.2007г.
2	Трудовой Кодекс Республики Казахстан.
3	Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы. Антикоррупционный стандарт Министерства образования и науки Республики Казахстан.

2 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращения, применяемые в тексте документа, приведены в следующей таблице:

Таблица 2 - Сокращения

Сокращение	Полное наименование
ТОО УК	ТОО «Университет Кунаева»
РК	Республика Казахстан
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ОК	Отдел кадров

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО Университета Кунаева (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом РК № 319-III от 27.07.2007 г. "Об образовании", антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы, антикоррупционного стандарта Министерства образования и науки Республики Казахстан, Приказ Министра образования и науки от 30 октября 2018 года № 595 и Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391, трудового кодекса РК и определяют порядок и условия конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО Университета Кунаева.

3.2. Положение разработано в целях: установления эффективной кадровой политики с широким использованием демократических, правовых и экономических методов ее формирования; обеспечения условий для инициативы и самостоятельности, правовой и социальной защищенности работника с учетом его индивидуальных способностей и профессиональных знаний; повышения взаимной ответственности сторон.

3.3. Положение распространяется на конкурсное замещение должностей штатных преподавателей, предусмотренных штатным расписанием организации. Штатным преподавателем является преподаватель, занимающий на конкурсной основе оплачиваемую штатную должность и выполняющий на основании трудового договора полную учебную нагрузку по всем видам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы. Лица, не выполняющие полную педагогическую нагрузку (совместительство), принимаются

 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	УК П 23-03	Издание: первое
	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Университет Кунаева»		Страница 3 из 13

по трудовому договору на один учебный год без прохождения конкурса. Лица, принимаемые на преподавательскую работу на условиях почасовой оплаты, к категории штатных преподавателей не относятся.

3.4. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование соответствующим типовым квалификационным характеристикам должностей работников «ТОО Университета Кунаева, утвержденных Ученым советом протоколом № 01 от 29.06.2023».

3.5. На должности профессорско-преподавательского состава назначаются лица, избранные на конкурсной основе на срок, который составляет 1 (один) учебный год либо 3 (три) учебных года, на основании решения, принимаемого конкурсной комиссией.

3.6. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- 1) определяется перечень должностей для конкурсного замещения;
- 2) издание приказа Ректора о проведении конкурса на замещение вакантных должностей, в котором утверждается состав конкурсной комиссии;
- 3) публикация объявления о проведении конкурса в СМИ и/или на сайте Университета с указанием срока подачи документов для участия в нем;
- 4) определяет дату и место проведения конкурса;
- 5) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 6) рассмотрение документов и оценка профессиональных качеств участников конкурса на кафедрах;
- 7) организует заседание комиссии и подведение итогов конкурса.

4 ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ

4.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава публикуется в СМИ и/или размещается на сайте Университета.

4.2. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование организатора конкурса с указанием его местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факса и/или электронного адреса;
- 2) название вакантной должности профессорско – преподавательского состава и научных работников, а также количество должностей (единиц), на которые объявляется конкурс;
- 3) дату и время окончания приема документов для участия в конкурсе;
- 4) основные требования к участнику конкурса, определяемые в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.3. Срок подачи заявлений и документов на участие в конкурсе подаются не позднее 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

4.4. В случае если срок действия трудового договора истекает во время академического периода, то он автоматически продлевается до прохождения кандидатом конкурса.

4.5. Выборы по конкурсу проводятся не позднее чем через один месяц после окончания срока подачи заявлений, а заключение трудового договора – в течение 30 календарных дней после прохождения конкурса.

 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	УК П 23-03	Издание: первое
	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Университет Кунаева»		Страница 4 из 13

5 ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – «конкурсная комиссия») создается приказом Ректора под председательством конкурсной комиссии – Первого проректора и/или проректора по учебно-методической работе и академической мобильности, с указанием персонального состава членов комиссии и секретаря. **Количество членов комиссии должно быть нечетным.** Членами конкурсной комиссии могут быть проректоры, начальники отделов, руководители учебно-методического отдела, отдела кадров, штатные преподаватели или научные сотрудники Университета. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Ректора. Секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник ТОО УК.

5.2. Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, конкретные сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсных материалов, выносит решение по итогам конкурса, определяет срок действия трудового договора (от года до трех лет), заключаемого с лицами, избранными по конкурсу.

5.3. Основные задачи работы конкурсной комиссии: предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе; обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса; осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса; проведение анализа конкурсной документации; вынесение решения по итогам конкурса.

5.4. Конкурс может проводиться одновременно по всем вакантным должностям, а также в несколько этапов или по мере необходимости.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы участников конкурса, выдает участникам конкурса формы для заполнения, информирует участников конкурса и/или членов конкурсной комиссии о дате проведения заседаний, составляет бюллетени голосования, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии и обеспечивает их рассылку членам конкурсной комиссии, по требованию участников конкурса выдает выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность конкурсных материалов, выполняет иные действия, связанные с организацией и проведением конкурса.

6 ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

6.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают следующие документы:

1) заявление по установленной форме (**Приложение 2**).

Претендент вправе подать заявления на участие в конкурсе одновременно по двум объявленным вакантным должностям. К заявлению прилагаются следующие документы:

2) дипломы о высшем образовании (для дипломов на иностранном языке – с приложением нотариально засвидетельствованного перевода на государственный или русский язык), оригинал и/или копия, заверенные в установленном порядке. Оригинал диплома возвращается после сверки с его копией;

3) дипломы о присвоении академической и ученой степени и ученого звания, оригинал и копия, заверенные в установленном порядке. т.е. засвидетельствованные нотариально или заверенные по месту работы конкурсанта подписью руководителя организации, отдела кадров или иным уполномоченным лицом и печатью организации. Оригинал диплома

 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	УК П 23-03	Издание: первое
	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Университет Кунаева»		Страница 5 из 13

кадров или иным уполномоченным лицом и печатью организации. Оригинал диплома возвращается после сверки с его копией;

4) документы, подтверждающие трудовой стаж претендентов: трудовая книжка и/или справка с места работы, оригинал и копия. Оригинал документа возвращается после сверки с его копией. Работники Университета для участия в конкурсе могут представлять документы, заверенные ОК ТОО УК.

5) список научных, учебно-методических работ и изобретений, заверенный по месту работы конкурсанта подписью руководителя организации или иным уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии);

6) копии патентов на изобретения, документов, подтверждающих значительные научные достижения, а также опыт подготовки научных кадров (докторов, кандидатов, PhD) - для должностей, по которым установлены указанные квалификационные требования (при наличии);

7) заполненный претендентом личный листок по учету кадров (с фотографией) с указанием адреса проживания, контактных (домашнего, рабочего, мобильного) телефонов и электронного адреса конкурсанта. Информация о трудовой деятельности в личном листке заполняется в строгом соответствии с данными документов, подтверждающих трудовой стаж конкурсанта. В случае расхождения данных, указанных конкурсанта в личном листке, с данными документов, подтверждающих трудовой стаж, будут учитываться сведения, приведенные в документах.

8) автобиография;

9) характеристика с последнего места работы (при наличии);

10) лица, работающие в Университете, для участия в конкурсе или занятия должности по трудовому договору подают заявление, сдают характеристику и список научных трудов и изобретений, заверенный ученым секретарем или ОК.

11) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации и подлинники для сверки (при наличии);

12) санитарная книжка (оригинал в медицинском пункте);

13) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения (действительна на 3 учебных года);

14) справки с наркологической организации и псих.диспансера о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации», утвержденной приказом МЗиСР РК от 27 апреля 2015 года № 272 (действительна на 3 учебных года) .

6.2. Претенденты также могут представлять иные документы, касающиеся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (рекомендательные письма, копии сертификатов, дипломов о прохождении курсов повышения квалификации, иных документов, подтверждающих профессиональный уровень участника, его выдающиеся достижения в профессиональной сфере и т.д.).

6.3. Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.

 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	УК П 23-03	Издание: первое
	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Университет Куняева»		Страница 6 из 13

7 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ

7.1. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско – преподавательского состава и научных работников.

7.2. Секретарь конкурсной комиссии составляет явочные листы заседаний конкурсной комиссии, в которых должны расписаться все присутствующие на заседании члены комиссии.

7.3. Принятие решения открытым голосованием осуществляется путем голосования членов комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

7.4. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Секретари комиссии не принимают участия в голосовании. Конкурсная комиссия может проводить голосование по иным вопросам, связанным с работой комиссии.

7.5. По результатам голосования конкурсная комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту с формулировкой «Рекомендуется ректору» или «Не рекомендуется ректору» для заключения трудового договора.

7.6. Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рекомендации по всем лицам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов конкурсной комиссии (при тайном голосовании), протокол счетной комиссии и явочный лист заседания комиссии с росписями присутствовавших на заседании членов комиссии.

7.7. Секретарь конкурсной комиссии вывешивает списки кандидатов, избранных по результатам конкурса, а также предоставляет всем обратившимся участникам конкурса информацию об итогах конкурса и выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащие решение по данному участнику.

7.8. Решение конкурсной комиссии об избрании лица по конкурсу является основанием для издания приказа Ректора о приеме на работу и заключения трудового договора.

7.9. По требованию участника конкурса, ему выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение комиссии по данному участнику.

7.10. Лица из числа штатных преподавателей Университета, не подавшие заявления для участия в конкурсе в срок, установленный п.4.3. настоящего Положения, а также не избранные по конкурсу на должности в сроки, установленные п.4.5. настоящего Положения, освобождаются от работы в Университете в связи с истечением срока действия трудового договора.

7.11. При объединении или разделении кафедр досрочные выборы научно-педагогического персонала не проводятся.

7.12. Должность заведующего вновь организованной кафедры или при объединении / разделении кафедр объявляется вакантной и до избрания по конкурсу замещается в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РК.

7.13. До заключения трудового договора Ректор вправе возложить исполнение обязанностей по вакантной должности заведующего кафедрой на одного из ведущих

 Kunaev University	УНИВЕРСИТЕТ КУНАЕВА	УК П 23-03	Издание: первое
	Положение о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Университет Кунаева»		Страница 7 из 13

преподавателей соответствующей кафедры на срок до одного года путем издания соответствующего приказа.

8 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

8.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии в срок 1 (один) рабочий день с даты оглашения решения конкурсной комиссии (вывешивания списка кандидатов, прошедших по конкурсу) путем подачи заявления об обжаловании решения конкурсной комиссии на имя Ректора.

8.2. Ректор рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и, в случае обнаружения нарушения настоящего Положения или несогласия с рекомендациями конкурсной комиссии, может предложить конкурсной комиссии полностью или частично отменить принятое решение.

8.3. Предложение Ректора рассматривается конкурсной комиссией на повторном заседании. По результатам рассмотрения конкурсных материалов кандидата и последующего голосования конкурсная комиссия может отменить ранее принятое решение и вынести новое или оставить решение без изменения. Конкурсная комиссия извещает о принятом решении Ректора и участника конкурса, подавшего жалобу, а также других заинтересованных кандидатов в пятидневный срок с момента принятия решения.

8.4. В случае отмены конкурсной комиссией ранее принятого решения процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов.

8.5. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут знакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

9 ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Члены конкурсной комиссии, секретари комиссии, иные работники, принимающие участие в проведении конкурса, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность в отношении конкурсной информации и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам конкурса, заключениям кафедр и другим конкурсным материалам, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.